



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 041/2014 PROCESSO Nº. 7041/2014

PREÂMBULO

Pregão Presencial nº. 041/2014

Processo nº. 7041/2014

Entidade Promotora: Município de Pedregulho – Estado de São Paulo

Equipe de Apoio e Pregoeiro nomeados pela portaria Municipal nº. 013/2014.

Pregoeiro – Gilberto Reis da Silva.

Pregoeiro Substituto – Alessandro Boleli Medeiros.

Equipe de Apoio – Jefferson Veronez, Leandro de Souza Dias e Milene Riquieri Coelho Mendonça.

Data de Emissão: 21 de março de 2014.

Data de abertura: 22 de Abril de 2014.

Horário: 09:00 horas

JOSÉ RAIMUNDO DE ALMEIDA JÚNIOR, Prefeito Municipal de Pedregulho-SP, no uso legal de suas atribuições, através do Departamento Municipal de Licitações e Contratos, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, sob a forma de fornecimento parcelado, tendo por finalidade o ***Registro de Preços***, conforme previsto no artigo 15, inciso II da Lei n.º 8.666/93, e regulamentado pelo Decreto n.º 3.931/2001, para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**, a realizar-se na Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município, sito a Praça Padre Luís Sávio, s/n, centro, Pedregulho-SP, CEP: 14.470-000, fone/fax: (16) 3171-3315, cujo processo e julgamento serão realizados de acordo com os procedimentos da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/02, com o Decreto Federal 3.555 de 08/08/2000, com a Lei Municipal n.º 1.810 de 20 de abril de 2007 e com o descrito neste Edital.

Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues a(o) Pregoeira(o) até às 09:00 (nove) horas do dia **22 de Abril de 2014**, na Prefeitura Municipal de Pedregulho, com endereço supramencionado, no Departamento de Licitações e Contratos.

1. OBJETO



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para o fornecimento parcelado de material escolar, do tipo menor preço por Item, com as respectivas quantidades e valores descritos no Termo de Referência (Anexo I).

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Após a homologação da presente licitação, será assinada uma ATA DE REGISTRO DE PREÇOS entre as partes, conforme Anexo IX, com validade de 12 (doze) meses contados da assinatura da mesma.

O Município **poderá** se entender necessário, convocar as empresas registradas para assinatura de contrato, conforme modelo contido no Anexo X, após a assinatura da Ata de Registro de Preços.

2.2. É facultado ao Município, quando a proponente vencedora não atender à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, a ser realizada em até 20 (vinte) dias após a homologação da licitação, nos termos supramencionados, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação.

2.2.1 A critério do Município, quando a quantidade oferecida pelo primeiro colocado não atender a demanda do objeto pretendido, poderão ser registrados outros preços, desde que justificada, e, comprovada a vantajosidade desse procedimento e que tais preços sejam inferiores aos preços máximos admitidos nesse Edital (Anexo I).

3. DAS PENALIDADES

3.1 Dos casos passíveis de penalização:

Ressalvados os casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovados, os participantes dessa licitação estarão sujeitos a penalidades, garantida a prévia defesa no respectivo processo, em decorrência das seguintes hipóteses:

a) recusa injustificada à assinatura do instrumento de registro (ata – Anexo IX), no prazo estabelecido no subitem 2.2 desse edital; e

b) recusa em celebrar o contrato ou retirar o instrumento substitutivo, quando convocado para tal.

3.2 Das Sanções

Em qualquer uma das hipóteses anteriormente elencadas, estará o faltoso sujeito às seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com esse Município, por prazo não superior a 05 (cinco) anos; e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante o Município, que será concedida sempre que o faltoso ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e, após, decorrido o prazo da sanção aplicada.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

3.2.1 A sanção de declaração de inidoneidade é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, sendo facultada a defesa prévia da interessada no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após dois anos de sua aplicação, sendo que da decisão final decorrerá imediata comunicação ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – UR 17.

3.3 Da aplicação das penalidades

As penalidades serão aplicadas administrativamente, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

3.4 Da aplicação das multas

Incorrendo o licitante numa das hipóteses descritas nas alíneas “a” e “b” do subitem 3.4.1 será sancionado com a multa de 0,1% (um décimo por cento) do valor proposto pelo faltoso, considerando-se a quantidade total pretendida do item.

3.5. Da Cumulatividade

3.5.1. A aplicação da penalidade “multa” não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e venha a aplicar, cumulativamente, as sanções previstas no subitem 3.2, alíneas “c” e/ou “d”.

3.6 – Da extensão das penalidades

As sanções dispostas nas alíneas “c” e “d” do subitem 3.2 poderão ser também aplicadas àquelas que, em razão dos contratos regidos pela Lei 8.666/1993:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da licitação; e
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração, em virtude de atos ilícitos praticados.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Esta licitação está aberta a todas as empresas que se adequarem ao ramo de atividades pertinentes ao fornecimento do objeto do presente certame e que atendam as condições exigidas para habilitação neste Edital (Item 10.0 e seguintes) e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

4.1.1. Alternativamente as licitantes poderão substituir os documentos de habilitação, nos termos do item 10.3, através da apresentação da Certidão de Cadastro no Cadastro de Fornecedores do Município de Pedregulho.

4.1.1.1. Neste caso, para participar do presente Pregão, as licitantes que não estiverem inscritas no Cadastro de Fornecedores do Município e *que quiserem se cadastrar*, deverão providenciar o seu Cadastramento, junto a esse Órgão, *no mínimo, 03 (três) dias úteis antes da data designada para o recebimento da proposta.*

4.1.1.2. As empresas que já estiverem inscritas no Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Pedregulho–SP, deverão providenciar a revalidação/atualização de documentos inerentes à documentação obrigatória,



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

também no mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data designada para o recebimento da proposta junto à divisão de cadastros ou apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão do PREGÃO, a qual deverá constar no envelope 02.

4.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

- a) Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- c) Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição; e,
- d) Estrangeiras que não funcionem no País;

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. No início da sessão, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto a(o) Pregoeira(o), apresentando a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente e comprovando, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de propostas (lances verbais), oferta de descontos e para a prática dos demais atos inerentes ao certame. (Modelo – Anexo VI).

5.1.1. Os documentos mencionados no Item anterior, inclusive o documento de identificação do representante credenciado, deverão ser apresentados em fotocópias autenticadas ou fotocópias simples, acompanhadas dos respectivos originais, para a devida autenticação pela Equipe do Pregão;

5.1.2. O credenciamento (Modelo – Anexo VII) deverá ter reconhecido em cartório a assinatura do representante legal.

5.2. Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou particular; neste último caso mediante apresentação do ato constitutivo da Empresa, para identificação daquele que outorgou os poderes ao seu representante. Tanto o instrumento público como o particular deverá conter menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame.

5.3. Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, deverá comprovar ser o responsável legalmente, podendo assim assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.4. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

5.5. Iniciada a Sessão, será vedada a substituição do representante da empresa devidamente credenciado, ainda que esteja munido de instrumento procuratório com poderes específicos, salvo por caso fortuito ou força maior.

5.6. A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens 5.2 e 5.3. não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de se manifestar na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório.

5.7. Os documentos que credenciam o representante deverão ser entregues separadamente dos envelopes de números 01 e 02.

6. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pela(o) Pregoeira(o), em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados no preâmbulo do presente edital.

6.2. Declarada aberta à sessão pela (o) Pregoeira (o), os representante(s) da(s) Empresa(s) licitante(s) entregará(ão) os envelopes contendo a(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir desse momento a admissão de novos licitantes.

6.3. O envelope da Proposta de Preços deverá ser expresso, em seu exterior, as seguintes informações:

ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS
MUNICIPIO DE PEDREGULHO-SP
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0__/20__.
RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DA PROPONENTE

6.4. O envelope dos Documentos de Habilitação deverá ser expresso, em seu exterior, as seguintes informações:

ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
MUNICIPIO DE PEDREGULHO-SP
PREGÃO PRESENCIAL Nº 0__/20__.
RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DA PROPONENTE

6.4.1 A ausência dos dizeres na parte externa do envelope não constituirá motivo para desclassificação do licitante, que poderá regularizá-lo no ato da entrega.

6.5. Inicialmente, será aberto o Envelope 01 - Proposta de Preços - e, após, o Envelope 02 - Documentos de Habilitação.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

7.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via impressa, obrigatoriamente na ordem que se encontram os itens, poderá ser utilizada o Formulário Padrão de Proposta (ANEXO II), deverá ser redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais, pelo representante legal da licitante.

7.2. Na Proposta de Preços deverão constar:

7.2.1. Razão social da licitante, no do CNPJ / MF, endereço completo, telefone, fax para contato e, se possível, endereço eletrônico (e-mail), número da conta corrente, agência e respectivo Banco;

7.2.2. Prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

7.2.3. Uma única cotação, com preço unitário e total por item, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos, sem previsão inflacionária e a marca do produto cotado. Em caso de divergência entre o valor unitário e total, será considerado o primeiro; bem como a marca do produto ofertado;

7.2.4. No caso do preço unitário, serão aceitas até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, e na hipótese de apresentação de preços com mais de 02 (duas) casas decimais, a Pregoeira e Equipe de Apoio desprezará todos os valores a partir da 3ª (terceira) casa decimal, inclusive, refazendo o cálculo para efeito de julgamento.

7.2.5. Prazo de entrega será de no máximo 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Fornecimento do objeto.

7.3. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte, bem como a entrega, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

7.4. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexecutável no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o(s) produto(s) ser(em) fornecido(s) sem ônus adicionais;

7.5. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

7.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

7.7. A(o) Pregoeira(o) considerará como formais erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

7.8. Superadas todas as fases, consumada a adjudicação do item com a competente homologação e procedida a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, a(s)



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

empresa(s) registrada(s) obrigam-se ao fornecimento dos itens cotados em suas propostas de preços durante o prazo de sua vigência, sempre que os pedidos forem realizados;

7.9. A ata de registro de preços vigorará por 12 (doze) meses contados da data da assinatura da mesma.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela(o) Pregoeira(o).

8.2. Abertos os envelopes, as propostas serão rubricadas pela(o) Pregoeira(o) e equipe de apoio;

8.3. No julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço por item;

8.4. Lido os preços, a(o) Pregoeira(o) relacionará todas as propostas em ordem crescente.

8.5. O autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor;

8.6. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, a(o) Pregoeira(o) classificará as 03 (três) melhores propostas, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam seus preços ofertados na proposta escrita;

8.6.1. Caso haja empate no valor das propostas escritas, e estas se encaixarem no disposto nas sessões 7.5 e 7.6, a(o) Pregoeira(o) seguirá o disposto no Art. 4º do Decreto Federal 3.555/2000, ou seja, em favor da ampliação da disputa entre os interessados em fornecer o objeto deste edital.

8.6.1.1. No caso de empate, conforme descrito acima, será decidido por sorteio à ordem dos lances verbais.

8.7. A(o) Pregoeira(o) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

8.8. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela(o) Pregoeira(o), implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

8.9. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 12 deste Edital;

8.10. Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, se atender as necessidades da administração o pregão será validado e passará para a fase seguinte;



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

8.11. Declarada encerrada a etapa competitiva, e ordenadas às propostas a(o) Pregoeira(o) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

8.12. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

8.13. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;

8.14. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a(o) Pregoeira(o) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame;

8.15. Nas situações previstas nos subitens 8.10, 8.11 e 8.14, a(o) Pregoeira(o) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

8.16. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pela(o) Pregoeira(o), pela equipe de apoio e pelos licitantes presentes; a estes, sendo-lhes facultado esse direito.

8.16.1. Havendo recusa de qualquer licitante em assinar a ata, este fato será registrado pela(o) Pregoeira(o), presumindo-se concordância de tal licitante com todos os seus termos e conteúdo, ficando precluso o direito de recurso.

8.17. As Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte terão preferência de contratação em caso de empate, nos termos da Lei Complementar nº. 123/2006.

8.17.1. Entende-se por empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Micro Empresas e/ou Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, nos termos do § 2º, do artigo 44, da Lei Complementar nº. 123/2006 .

8.17.2. Em caso de empate, a Micro Empresa e/ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá, na sessão pública de julgamento das propostas, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado, tudo nos termos do artigo 45 da Lei Complementar nº. 123/2006;

9. DA NEGOCIAÇÃO

9.1. Na ocasião dos registros de preços, poderá haver a negociação direta, buscando-se a obtenção de um melhor preço a ser registrado.

10. DA DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

10.1 Para fins de habilitação ao certame, os interessados terão de satisfazer os requisitos relativos à: habilitação jurídica; qualificação técnica; qualificação econômico-financeira; regularidade fiscal.

10.1.1 Os documentos comprobatórios pertinentes à habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal deverão se encontrar dentro do Envelope Nº 02 (Documentos de Habilitação).

10.1.2 Será comprovada a veracidade das informações constantes nos documentos apresentados, mediante diligência via *on line*, caso haja divergências entre o documento apresentado e o verificado, prevalecerá às informações *on line*.

10.1.3 Os documentos de habilitação deverão ser autenticados por cartório competente.

10.1.3.1 Não serão autenticados documentos na sessão, salvo para observar o Art. 4º do Decreto Federal 3555/2000.

10.2. As empresas deverão apresentar, dentro do Envelope Nº 02 (Documentos de Habilitação), os documentos abaixo relacionados, em plena validade:

10.2.1 - Relativos à Habilitação Jurídica:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b.1) os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.2.2 - Relativos à Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ/MF.
- b) prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- b.1) a prova de regularidade para com a Fazenda Federal é a Certidão da Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional.
- c) prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- d) Prova de Regularidade Trabalhista (CNDT), emitida gratuitamente nas páginas eletrônicas do Tribunal Superior do Trabalho; do Conselho Superior da Justiça do Trabalho e dos Tribunais Regionais do Trabalho.

10.2.3 – Relativos à Qualificação Técnica:

- a) atestado de capacidade técnico-operacional emitido por empresa ou ente público, compatível em características com o objeto da licitação, conforme modelo anexo III.

10.2.4 - Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, devidamente assinado pelo(s) sócio(s) e pelo contador responsável;

b) Fica isento da letra “a” a empresa optante do sistema simples, sendo que neste caso a empresa deverá apresentar a Declaração do Imposto de Renda de Pessoa Jurídica, referente ao último exercício, acompanhada da declaração do Contador que é optante pelo sistema simples.

c) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante;

a.1) será considerada válida a certidão emitida em no máximo 90 (noventa) dias antes da data prevista para apresentação dos envelopes;

a.2) Fica isento da apresentação das documentações relacionadas nos itens 10.2.1, 10.2.2 e 10.2.4, o licitante que apresentar o Certificado de Registro Cadastral – C.R.C. emitido pela Prefeitura Municipal de Pedregulho, devendo ser observado o prazo de validade dos documentos constantes no cadastro na data do presente Pregão, dando conta da obediência das exigências do artigo 27, combinado com o artigo 37 da Lei Federal nº. 8666/93, assegurado ao já cadastrado o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada nos termos deste Edital. É assegurado ainda aos demais licitantes o direito de acesso aos documentos constantes do C.R.C. na fase de recurso.

10.4 Os Fornecedores deverão apresentar declaração, devidamente assinada pelo representante legal da empresa, sob as penalidades cabíveis, de que:

a) os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade da entrega;

b) não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;

c) declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 (conforme modelo anexo IV);

d) Declara que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e art. 27, V, da Lei 8666/93. (conforme modelo anexo VI);

10.5. Nos casos de empresas ME e EPP, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a empresa não será declarada inabilitada, e será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos do artigo 43, da Lei Complementar nº 123/2006.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

10.6. No caso de microempresas e empresas de pequeno porte, declaração firmada pelo representante legal, de que se enquadra no conceito de ME ou EPP, sob as penas da lei (Anexo VIII);

11. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital.

11.2. As solicitações de esclarecimentos, de providências ou as impugnações do presente edital deverão ser protocoladas na Prefeitura Municipal na divisão de licitações, em prazo não inferior a 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

11.3. Caberá a(o) Pregoeira(o) decidir sobre a petição no prazo de 24:00h (vinte e quatro horas) e informar.

11.4. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, devendo-se cumprir o devido prazo legal.

12. DOS RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual período, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor.

12.3. O recurso contra decisão da(o) Pregoeira(o) não terá efeito suspensivo.

12.4. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

12.5. O resultado do recurso será divulgado na Imprensa Oficial.

12.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

13. DA ATUALIZAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

13.1. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado. Os fornecedores registrados serão convocados para negociação do novo valor.

14. DOS PRAZOS

14.1. Do prazo para assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

14.1.1. Fica estabelecido o prazo de até 20 (vinte) dias, a contar da homologação desta licitação pelo Prefeito Municipal, para convocação dos vencedores da presente licitação para a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

14.2 **A Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses contados da assinatura da mesma.**

14.3 O prazo de entrega dos produtos será de 05 (cinco) dias a contar do recebimento da ordem de fornecimento, através de Nota de Empenho ou assinatura do contrato, observados todos os preceitos constantes deste Edital e da Ata de Registro de Preços que o integra, e constitui obrigação em cada uma das contratações efetuadas.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais, com a apresentação da respectiva Nota Fiscal.

16. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1. Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas: A) Departamento: Administração do Gabinete. Responsável: Serviços de Administração do Gabinete. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041222001.2002. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 003. B) Departamento: Administração do Gabinete. Responsável: Serviços de Administração do Gabinete. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041222001.2002. Natureza: 3.1.90.11– Ficha: 001. C) Departamento: Administração. Responsável: Serviços Administrativos. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041222004.2003. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 021. D) Departamento: Administração. Responsável: Serviços Administrativos. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041222005.2004. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 022. E) Departamento: Financeiro. Responsável: Serviços Financeiros. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041232006.2012. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 033. F) Departamento: Assistência Social e Cidadania. Responsável: Serviços de Assistência Social. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041222013.2007. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 051. G) Departamento: Assistência Social e Cidadania. Responsável: Serviços de Assistência Social e Cidadania. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 082432077.2028. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 052. H) Departamento: Assistência Social e Cidadania. Responsável: Serviços de Assistência Social e Cidadania. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041222013.2099. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 053. I) Departamento: Assistência Social e Cidadania. Responsável: Serviços de Assistência Social e Cidadania – Recursos Próprios. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 082442090.2101. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 054. J) Departamento: Saúde.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

Responsável: Serviços de Saúde – Recursos Próprios. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103012014.2036. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 70. K) Departamento: Cultura. Responsável: Serviços de Cultura. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 133922031.2073. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 112. N) Departamento: Departamento: Jurídico. Responsável: Serviços Jurídicos. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041222032.2008. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 121. O) Departamento: Públicos Municipais. Responsável: Serviços Públicos Municipais. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 154522035.2075. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 128. P) Departamento: Estrada. Responsável: Serviços de Estrada e Vicinais. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 267822044.2084. Natureza: 3.3.90.30– Ficha: 164. Q) Departamento: Praças. Responsável: Serviços de Praças e Jardins. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 154522045.2077. Natureza: 3.3.90.30– Ficha: 169. R) Departamento: Meio Ambiente. Responsável: Serviços de Meio Ambiente. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 185412046.2078. Natureza: 3.3.90.30– Ficha: 173. S) Departamento: Transito. Responsável: Serviços de Transito. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 154512047.2074. Natureza: 3.3.90.30– Ficha: 177. T) Departamento: Geração de Emprego. Responsável: Serviços de Geração de Emprego. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 113332048.2054. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 181. U) Departamento: Segurança do Trabalho. Responsável: Serviços de Segurança do Trabalho. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 283312049.2086. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 188. V) Departamento: Agricultura e Abastecimento. Responsável: Serviços de Agricultura e Abastecimento. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 206012050.2079. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 194. X) Departamento: Esporte e Lazer. Responsável: Serviços de Esporte e Lazer. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 278122052.2085. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 202. Z) Departamento: Fundo Municipal de Solidariedade. Responsável: Serviços Fundo Municipal de Solidariedade. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 082442064.2035. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 237. AA) Departamento: Fundo da Criança e do Adolescente. Responsável: Serviços do Fundo da Criança e do Adolescente. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 082432065,2027. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 244. AB) Departamento: Fundo do Idoso de Pedregulho. Responsável: Serviços do Fundo do Idoso de Pedregulho. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 082412066.2022. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 248. AC) Departamento: Fundo Municipal de Saúde. Responsável: Serviços do Fundo Municipal de Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103022068.2046 Natureza: 3.3.30.30 – Ficha: 260. AD) Departamento: Fundo Municipal de Saúde. Responsável: Serviços do Fundo Municipal de Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103042079.2053 Natureza: 3.3.90.30– Ficha: 261. AE) Departamento: Fundo Municipal de Saúde. Responsável: Serviços do Fundo Municipal de Saúde.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103022068.2044 Natureza: 3.3.50.43 – Ficha: 262. AF) Departamento: Fundo Municipal de Saúde. Responsável: Serviços do Fundo Municipal de Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103012067.2037. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 263. AG) Departamento: Fundo Municipal de Saúde. Responsável: Serviços do Fundo Municipal de Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103012071.2042. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 264. AH) Departamento: Fundo Municipal de Saúde. Responsável: Serviços do Fundo Municipal de Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103012071.2042. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 265. AI) Departamento: Fundo Municipal de Saúde. Responsável: Serviços do Fundo Municipal de Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103012072.2043. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 266. AJ) Departamento: Fundo Municipal de Saúde. Responsável: Serviços do Fundo Municipal de Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103022068.2047. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 267. AN) Departamento: Fundo Municipal de Saúde. Responsável: Serviços do Fundo Municipal de Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103022068.2049. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 268. AM) Departamento: Fundo Municipal de Saúde. Responsável: Serviços do Fundo Municipal de Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103042069.2050. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 269. AO) Departamento: Fundo Municipal de Saúde. Responsável: Serviços do Fundo Municipal de Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103052070.2052. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 270. AP) Departamento: Fundo Municipal de Saúde. Responsável: Serviços do Fundo Municipal de Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 236912073.2082. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 271. AQ) Departamento: Fundo Municipal de Saúde. Responsável: Serviços do Fundo Municipal de Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103012067.2097. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 272. AR) Departamento: Fundo Municipal de Saúde. Responsável: Serviços do Fundo Municipal de Saúde. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 103012067.2097. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 273. AS) Departamento: Fundo Municipal do Turismo. Responsável: Serviços de Fundo Municipal do Turismo. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 236912074.2083. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 303. AT) Departamento: Educação. Responsável: FUNDEB. Funcional programática: 123612076.2065. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 319. AU) Departamento: Educação. Responsável: FUNDEB. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 123652075.2071. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 320. AV) Departamento: Secretaria de Tecnologia e Informação. Responsável: Serviços da Secretaria de Tecnologia e Informação. Recursos orçamentários próprios. Funcional programática: 041222081.2092. Natureza: 3.3.90.30 – Ficha: 328.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

16.2. As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho Prévio.

17. DO CONTRATO A SER CELEBRADO

17.1 Do compromisso e da celebração do contrato específico

17.2 Uma vez assinada a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, assume o REGISTRADO o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência os pedidos realizados, quando então será celebrado o CONTRATO específico para tal, estabelecendo quantidades, prazo de entrega, etc.

17.3. Como condição para a celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

17.3.1. O Contrato, no caso do presente PREGÃO, poderá ser substituído pela Nota de Empenho de Despesa na forma do artigo 62, "caput" e § 4º, da Lei 8.666/93.

17.4. Como condição para emissão da Nota de Empenho, o licitante vencedor deverá estar com a documentação obrigatória válida, perante, à Fazenda Federal, à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

17.5. Se as certidões referidas no item anterior não comprovarem a situação regular do licitante, a sessão será retomada e os demais chamados, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observado que a(o) Pregoeira(o) examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

17.6. A adjudicatária se obriga, nos termos deste Edital, a:

17.6.1. Após a homologação da licitação e assinatura da Ata de Registro de Preços, retirar a Nota de Empenho ou assinar eventual termo de contrato no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal;

17.6.2. Entregar o objeto adjudicado até 05 (cinco) dias após a expedição da Ordem de Fornecimento e da Nota de Empenho, obedecendo à quantidade rigorosamente idêntica ao discriminado no termo de referência (Anexo I) deste edital;

17.6.3. Substituir, às suas expensas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após notificação formal, os produtos entregues em desacordo com as especificações deste Edital, seus anexos e com a respectiva proposta, ou que apresente vício de qualidade;

17.7. Caso o REGISTRADO não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, serão convocados os demais registrados para celebrá-lo, observada a ordem de classificação, respeitados os preços por ele oferecidos.

17.7.1. Ocorrendo à hipótese prevista no item anterior, a sessão do Pregão será retomada na fase em que ocorreu a adjudicação do então vencedor.

17.8. O Órgão se obriga, nos termos previstos neste edital a:

17.8.1. Receber os produtos adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste edital;

17.8.1.1. Os produtos serão recusados e devolvidos nas seguintes hipóteses:



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

- a) Nota fiscal com quantidades e especificação dos requisitos em desacordo com o discriminado na proposta de preços emitida pela proponente vencedora;
- b) Apresentem vícios de qualidade ou impropriedade para o uso.

17.8.1.2. O recebimento definitivo dar-se-á pelo Departamento de Compras do Município, após a verificação do cumprimento das especificações dos produtos, nos termos deste Edital e seus anexos e da proposta adjudicatária.

17.9. A Ata de Registro de Preços e a minuta dos contratos formalizados serão publicados na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a contratada a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº. 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

- a) atraso de até 05 (cinco) dias, multa de 2% (dois por cento);
- b) a partir do 6º (sexto) dia até o limite do 10º (décimo) dia, multa de 4% (quatro por cento), caracterizando-se a inexecução total da obrigação a partir do 11º (décimo primeiro) dia de atraso.

18.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a administração municipal poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

18.3. Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente; se recusar a assinar eventual termo de contrato ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeitar-se-á às seguintes penalidades:

- 18.3.1. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;
- 18.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a administração municipal, por prazo de até 02 (dois) anos, e,
- 18.3.3. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18.4. A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Estado pelo prazo de até 05 (cinco) anos e, se for o caso, será descredenciada no Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

18.5. A multa, eventualmente imposta à contratada, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber deste da administração municipal, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda proceder à cobrança judicial da multa.

18.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à administração.

19. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

19.1. **O objeto desta licitação será recebido provisório e definitivamente, em parcelas, mediante pedidos representados por Nota de Empenho, através de atestado passado pela unidade destacada pela Contratante.**

19.2. A(s) detentora(s) da(s) Ata(s) de REGISTRO DE PREÇOS desta licitação, reconhece(m) a(s) garantia(s) das mercadorias que fornecem por um período de 06 (seis) meses da data de entrega, salvo quanto ao prazo de validade na hipótese de outro ser estabelecido pelo fabricante, hipótese em que à data da entrega o produto conte, ainda, com no mínimo 50% (cinquenta por cento) desta, responsabilizando-se por qualquer substituição que se fizer necessária, decorrente do fornecimento pontual nos quantitativos constantes das notas de empenho.

19.3. A entrega do produto correrá por conta e risco da contratada.

19.4. O local, prazo e horários de entrega poderão ser alterados de acordo com as necessidades da Administração.

19.5. as embalagens (individuais, caixas, etc, conforme descrição do item) deverão conter as seguintes informações: nome do produto, lote, peso, procedência, data de fabricação/produção, data de validade, nome do fabricante e apresentar-se conforme o requisitado.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. É facultada a(o) Pregoeira(o) ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

20.2. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

20.2.1. A anulação do procedimento induz às anulações da Ordem de Fornecimento e da Nota de Empenho.

20.2.2. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório.

20.3. Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e o Órgão não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

20.4. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o dia, hora e local definidos, e, republicado na Imprensa Oficial.

20.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

20.7. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

20.8. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, a(o) Pregoeira(o), até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura do PREGÃO.

20.9. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.10 – O Prefeito Municipal poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

20.11. Os casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

20.12. São partes integrantes deste Edital:

- a) ANEXO I - Termo de Referência – Especificação Técnica;
- b) ANEXO II - Formulário Padrão de Propostas de Preços;
- c) ANEXO III - Modelo de Atestado de Capacidade Técnico-Operacional;
- d) ANEXO IV - Modelo de Declaração de Fato Superveniente;
- e) ANEXO V - Modelo Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;
- f) ANEXO VI - Modelos de Declaração de não emprego de menores de 18 anos;
- g) ANEXO VII - Modelo de Carta de Credenciamento.
- i) ANEXO VIII – Modelo de Declaração de ME ou EPP
- j) ANEXO IX – Minuta de Ata de Registro de Preços
- k) ANEXO X – Minuta de Contrato

Pedregulho, SP, 21 de Março 2014.

José Raimundo de Almeida Júnior
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO I

Município de Pedregulho – São Paulo

Licitação Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2014.

Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Material de Expediente

Tipo: Menor Preço por Item.

TERMO DE REFERÊNCIA ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. DOS ITENS E SUAS DESCRIÇÕES

Item	Material
<u>1</u>	ANOTE E COLE – recados autoadesivos removível, medindo aproximadamente 38x51 mm, pacote contendo 4 blocos, diversas cores, cada bloco contendo 100 folhas cada, prazo de validade igual ou superior a 10 (dez) anos.
<u>2</u>	ANOTE E COLE – recados autoadesivos removível, medindo aproximadamente 76x102 mm, pacote contendo 1 bloco, diversas cores, cada bloco contendo 100 folhas cada, prazo de validade igual ou superior a 10 (dez) anos.
<u>3</u>	ALMOFADA PARA CARIMBO – almofada para uso em vários tipos de carimbos, tampa metálica, dimensões 5,9 x 9,4 cm, cor preta e azul.
<u>4</u>	APONTADOR PARA LÁPIS – com um furo. contém 12 unidades em cores sortidas. Com medidas aproximadas de largura 1,7 cm x 2,8 cm de comprimento.
<u>5</u>	BANDEJA TRIPLA –fixa para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente medindo, aproximadamente, 35cm x 23cm.
<u>6</u>	BOBINA PARA MÁQUINA DE CALCULAR – medindo 57 x 30 metros, 01 via, de boa qualidade, caixa com 30.
<u>7</u>	BOBINA PARA MÁQUINA DE CALCULAR E IMPRESSORAS TERMICAR – de papel termos sensível medindo 80 x 30 metros, 01 via, de boa qualidade, apresentando ao final do rolo a faixa de segurança, indicando o final do papel, prazo de validade indeterminado, caixa com 30.
<u>8</u>	BOBINA PARA FAX SÍMILE – Em papel térmico tamanho padrão 216mm largura aproximada de 30m, comprimento, apresentando ao final do rolo a faixa de segurança, indicando o final do papel, prazo de validade indeterminado.
<u>9</u>	BORRACHA BICOLOR – azul e vermelha para apagar tinta e lápis,



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

	composta de borracha natural, borracha sintética, cargas de óleo mineral, pigmento, abrasivo, acelerador e essência, medindo 45 x 17 x 7,3 (quarenta e cinco por dezessete por sete vírgula três) mm, de boa qualidade, prazo de validade igual ou superior a 02(dois) anos.
<u>10</u>	BORRACHA BRANCA – macia especial para apagar escrita e lápis, composta de borracha natural, óleo mineral, branca sintética, cargas , acelerador e essência, medindo 45 x 17 x 7,3 (quarenta e cinco por dezessete por sete virgula três) mm, de boa qualidade, prazo de validade igual ou superior a 02(dois) anos.
<u>11</u>	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL – Capa Dura; 1 matéria 96 folhas pautadas Dimensões: 200mm x 275mm.
<u>12</u>	CADERNO ¼ - ESPIRAL – Capa Dura, 96 folhas pautadas. Dimensões: 140mm x 200mm.
<u>13</u>	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO – em material plástico super-resistente, com poliondas, na cor amarela, apresentando especificações nas laterais para arquivo, medindo aprox . 36 cm de comprimento x 25 cm de altura e 13,3 cm de largura , na cor vermelha, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.
<u>14</u>	CALCULADORA DE MESA, 12 DÍGITOS – memória independente, porcentagem, correção total e parcial, alimentação solar ou bateria, marca referencia: Casio ou de melhor qualidade.
<u>15</u>	CANETA ESFEROGRÁFICA – tinta à base de corantes orgânicos e solventes na cor vermelha, escrita média, corpo de plástico rígido, transparente, sextavado e com orifício para respiro, com ponta latonado e esfera em tugstênio, com carga removível não rosqueada, com tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, com protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta. tamanho com tampa de aproximadamente 15 centímetros. com fabricação nacional. embalada em caixa resistente que esteja expresso os dados de identificação e a data de validade. caixa com 50 unidades.
<u>16</u>	CANETA ESFEROGRÁFICA – tinta à base de corantes orgânicos e solventes na cor preta, escrita média, corpo de plástico rígido, transparente, sextavado e com orifício para respiro, com ponta latonado e esfera em tugstênio, com carga removível não rosqueada, com tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, com protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta. tamanho com tampa de aproximadamente 15 centímetros. com fabricação nacional. embalada em caixa resistente que esteja expresso os dados de identificação e a data de validade. caixa com 50 unidades.
<u>17</u>	CANETA ESFEROGRÁFICA – tinta à base de corantes orgânicos e solventes na cor azul, escrita média, corpo de plástico rígido, transparente, sextavado e com orifício para respiro, com ponta latonado e esfera em tugstênio, com carga removível não rosqueada, com tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, com protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta. tamanho com tampa de aproximadamente 15 centímetros. com



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

	fabricação nacional. embalada em caixa resistente que esteja expresso os dados de identificação e a data de validade. caixa com 50 unidades.
<u>18</u>	CANETA MARCA TEXTO – com ponta de 3,0 a 5,0 milímetros indeformável, chanfrada, dura e resistente, em poliéster, nylon, acrílico ou similar apropriado, com tinta fluorescente à base d'água, secagem rápida (instantânea), devendo, ainda, ser lavável e não tóxica na cor amarela, com corpo de plástico rígido opaco e formato anatômico, podendo ser cônico, cilíndrico ou retangular, tampa removível, caixa com 10 unidades.
<u>19</u>	CANETA MARCA TEXTO – com ponta de 3,0 a 5,0 milímetros indeformável, chanfrada, dura e resistente, em poliéster, nylon, acrílico ou similar apropriado, com tinta fluorescente à base d'água, secagem rápida (instantânea), devendo, ainda, ser lavável e não tóxica na cor laranja, com corpo de plástico rígido opaco e formato anatômico, podendo ser cônico, cilíndrico ou retangular, tampa removível, caixa com 10 unidades.
<u>20</u>	CAPA A4 PARA ENCADERNAÇÃO – em pvc preto camurça (fundo) pacote com 100 unidades.
<u>21</u>	CAPA A4 PARA ENCADERNAÇÃO – em pvc cristal camurça (frente) pacote com 100 unidades.
<u>22</u>	CD DE ÚNICA GRAVAÇÃO – ideal para documentos em geral, jogos, fotos digitais, aplicações, multimídias e etc. velocidade 1~52x com capacidade de armazenamento de 80 min/700 mb. no tubo contém 100 unidades
<u>23</u>	CESTO PARA LIXO EM FIBRA – anti-inflamável, cor preta, medindo aproximadamente 31 X 23 X 35 CM , de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.
<u>24</u>	CLIP NIQUELADO, TAMANHO 2/0 – embalados em caixa resistente, contendo 500g em cada caixa, a caixa deverá conter a descrição do produto e informações adicionais.
<u>25</u>	CLIP NIQUELADO, TAMANHO 4/0 – embalados em caixa resistente contendo 500g em cada caixa, a caixa deverá conter a descrição do produto e informações adicionais.
<u>26</u>	CLIP NIQUELADO, TAMANHO 6/0 – embalados em caixa resistente contendo 500g em cada caixa, a caixa deverá conter a descrição do produto e informações adicionais.
<u>27</u>	COLA PLÁSTICA – branca, para uso em escritório, frasco com 90 (noventa) ml, de boa qualidade, resistente, e que não inale mau cheiro, prazo de validade igual ou superior a 02 (dois) anos.
<u>28</u>	COLA EM BASTÃO - de 10 gr não toxica lavavel. De melhor qualidade
<u>29</u>	COLCHETE Nº 11 – em aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, medindo 07 cm de comprimento, caixa contendo 72 unidades, prazo de validade indeterminado.
<u>30</u>	CORRETIVO LIQUIDO À BASE DE ÁGUA – atóxico, envasado em frascos de plástico resistente contendo 18 mililitros, utilizados para a correção de qualquer tipo de escrita
<u>31</u>	DVD DE GRAVAÇÃO ÚNICA – ideal para documentos em geral, jogos,



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

	videos, musicas entre outros, velocidade 1~8x com capacidade de armazenamento 120 min/4.7gb. tobo contendo 100 unidades
<u>32</u>	ENVELOPE OFÍCIO – tamanho 23 centímetros de largura por 11,50 centímetros de comprimento, na cor branca, alta alvura.
<u>33</u>	ENVELOPE PARDO SACO – papel ouro, formato 36,50 centímetros de largura por 26,50 centímetros de comprimento.
<u>34</u>	ESTILETE – de boa qualidade, com lâmina resistente, medindo aproximadamente 1,7cm de largura x 10,5 cm de comprimento, com sistema de trava e de quebra seguro, corpo em acrílico, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.
<u>35</u>	ETIQUETA ADESIVA BRANCA – medindo aproximadamente 25,4 mm de largura x 66,7 mm de comprimento, auto adesiva, de boa qualidade, contida em folhas tamanho carta 215,9 mm x 279,4 mm, com 30 etiquetas por folha e 25 folhas por pacote.
<u>36</u>	ETIQUETA ADESIVA BRANCA – medindo aproximadamente 33,9 mm de largura x 101,6 mm de comprimento, auto adesiva, de boa qualidade, contida em folhas tamanho carta 215,9 mm x 279,4 mm, com 14 etiquetas por folha e 25 folhas por pacote.
<u>37</u>	ETIQUETA ADESIVA BRANCA – medindo aproximadamente 50,8 mm de largura x 101,6 mm de comprimento, auto adesiva, de boa qualidade, contida em folhas tamanho carta 215,9 mm x 279,4 mm, com 10 etiquetas por folha e 25 folhas por pacote.
<u>38</u>	ETIQUETA ADESIVA BRANCA – medindo aproximadamente 84,67 mm de largura x 101,6 mm de comprimento, auto adesiva, de boa qualidade, contida em folhas tamanho carta 215,9 mm x 279,4 mm, com 06 etiquetas por folha e 25 folhas por pacote.
<u>39</u>	ETIQUETA ADESIVA BRANCA – medindo aproximadamente 279,4 mm de largura x 215,9 mm de comprimento, auto adesiva, de boa qualidade, contida em folhas tamanho carta 215,9 mm x 279,4 mm, com 01 etiquetas por folha e 25 folhas por pacote.
<u>40</u>	ETIQUETA ADESIVA BRANCA – medindo aproximadamente 12,7 mm de largura x 44,45 mm de comprimento, auto adesiva, de boa qualidade, contida em folhas tamanho carta 215,9 mm x 279,4 mm, com 80 etiquetas por folha e 25 folhas por pacote.
<u>41</u>	EXTRATOR DE GRAMPOS – de boa qualidade, em aço inox, med. Aprox. 1,5cm de largura x 15 cm de comprimento, prazo de validade indeterminado.
<u>42</u>	ESPIRAL 09 MM PRETO – para encadernações com até 50 folhas, pacote com 100 und.
<u>43</u>	ESPIRAL 14 MM PRETO – para encadernações com até 85 folhas, pacote com 100 und.
<u>44</u>	ESPIRAL 20 MM PRETO – para encadernações com até 120 folhas, pacote com 70 und.
<u>45</u>	ESPIRAL 33 MM PRETO – para encadernações com até 250 folhas, pacote com 25 und.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

<u>46</u>	ESPIRAL 50 MM PRETO – para encadernações com até 400 folhas, pacote com 12 und.
<u>47</u>	FICHAS PAUTADAS 6X9 – Embalagem Contém 100 unidades. Dimensões 152,4 x 228,6mm. Gramatura 180 g/m.
<u>48</u>	FITA ADESIVA – para embalagem com dorso em filme polipropileno, adesivo à base de resina e borracha sintética; medindo 0,066x45 milímetros (espessura x largura), com 50 metros de comprimento, transparente, adesão em placa de aço 540gf/12 milímetros, resistência a tração 13kgf/25milímetros, prazo de validade igual ou superior a 05(cinco) anos.
<u>49</u>	FITA ADESIVA – dupla face papel – para usos gerais sem resíduos químicos em sua composição, com dimensões 24x30m
<u>50</u>	FITA CREPE – para usos gerais sem resíduos químicos em sua composição, com dimensões 18mmx50m.
<u>51</u>	FITA PARA MÁQUINA e CALCULADORA – tipo nylon, cor preto/vermelho, medindo 13mm x 5 (cinco) metros de comprimento referencia MF 406, prazo de validade igual ou superior a 02 (dois) anos.
<u>52</u>	GRAMPEADOR DE METAL TIPO ALICATE – cromado com tamanho aproximado de 17,5 cm, para grampos 26/6 e capacidade mínima de até 30 folhas, marca referência: kangaro hp-45 ou de melhor qualidade.
<u>53</u>	GRAMPEADOR DE MESA – grampeador de mesa a17 preto, capacidade para 25 folhas de 75 gramas, reservatório para 1/2 pente de grampos, bigorna de duas funções, corpo plástico e base emborrachada.
<u>54</u>	GRAMPO PARA GRAMPEADOR – de aço galvanizado medindo 26/6, fornecido em caixas de papel resistente contendo 5000 grampos.
<u>55</u>	GRAMPO TRILHO – em metal 80 mm caixa com 50 grampos
<u>56</u>	GRAMPO TRILHO – em plástico 80 mm para 200 folhas, 75 gr, de plástico injetado em polipropileno branco para arquivar documentos, medindo 19,5 x 7 cm, caixa com 50 grampos
<u>57</u>	ÍNDICES PARA FICHÁRIO – em cartão marmorizado de 6 x 9mm, ordenados de A/Z em cartão marmorizado de 0,35mm, 26 letras. Dimensões: 15,3 x 22,8cm
<u>58</u>	LÁPIS PRETO Nº 02 – produzido com madeira 100% reflorestada, madeira macia que garante excelente apontabilidade, ponta max resistente: formula com exclusivas micropartículas ativas que garante a mais alta resistência, maciez e apagabilidade, técnica sekural: exclusivo processo de colagem do grafite na madeira, proporcionando maior resistência a quebra, formato do lápis redondo, caixa contendo 144 unidades.
<u>59</u>	LIGA ELÁSTICA DE BORRACHA (LATEX) Nº 18 – para uso geral, cor amarela, pacote com 100 gramas, embalagem contendo nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 11 meses.
<u>60</u>	LIVRO ATAS – Sem margem, capa dura (preto), embalagem contém 1 unidade com 50 folhas, dimensões: 210 x 300mm, folhas numeradas tipograficamente, capa dura, Brochura.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

<u>61</u>	LIVRO DE PONTO PEQUENO – 160 folhas possui campo para 2 assinaturas expediente normal de trabalho 154 mm x 216 mm, folhas numeradas tipograficamente, capa dura, Brochura.
<u>62</u>	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA – papel Off-set, folhas numeradas tipograficamente; Contém 104 folhas; Tamanho: 153x216mm; Capa Dura, Brochura.
<u>63</u>	LIVRO DE CAIXA – Gd 218x319mm Azul, 50 folhas, folhas numeradas tipograficamente, capa dura, Brochura.
<u>64</u>	MARCADOR PARA RETRO-PROJETOR – na cor preta permanente, ideal para transparências, pode ficar mais tempo destampada e continua escrevendo, tinta secagem rápida e resistente a água e a umidade, ponta média, caixa com 12 unidades.
<u>65</u>	PAPEL ALMAÇO – pautado, em papel apergaminhado; na gramatura 75g/m ² ; medindo 210 x 297 milímetros, folhas embaladas em plástico apropriado, contendo 10 folhas cada pacote.
<u>66</u>	PAPEL VERGÊ 080G A4 – Pacote com 100 folhas
<u>67</u>	PASTA ABA COM ELÁSTICO OFÍCIO LISA CRISTAL PLÁSTICO TRANSPARENTE – Pasta ofício com abas para fixar documentos no interior da pasta e elástico para fechamento.
<u>68</u>	PASTA ABA COM ELÁSTICO OFÍCIO 40MM LISA CRISTAL PLÁSTICO TRANSPARENTE – Pasta ofício com abas para fixar documentos no interior da pasta e elástico para fechamento.
<u>69</u>	PASTA AZ LOMBO ESTREITO – para arquivamento em papelão super resistente, na cor preta medindo aproximadamente 35 cm de altura, 6 cm de lombos, 27 cm de largura, com porta etiqueta no lombo, em plástico resistente, borda inferior em aço, apresentando garantia de qualidade, prazo de validade indeterminado.
<u>70</u>	PASTA AZ LOMBO LARGO – para arquivamento em papelão super resistente, na cor preta medindo aproximadamente 35 cm de altura, 8 cm de lombos, 27 cm de largura, com porta etiqueta no lombo, em plástico resistente, borda inferior em aço, apresentando garantia de qualidade, prazo de validade indeterminado.
<u>71</u>	PASTA CATÁLOGO – em polipropileno; contendo 100 envelopes plásticos; espessura de 0,10 micras, sem extensores, no tamanho ofício, capa cor preto.
<u>72</u>	PASTA CORRUGADA – de polipropileno com aba e elástico, medindo 350 x 235 milímetros, lombada de 30 milímetros, na cor a definir.
<u>73</u>	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE – em "L", de boa qualidade, medindo aprox. 32 cm de comprimento x 22 cm de largura x 0,20 micras de espessura, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.
<u>74</u>	PASTA SIMPLES EM PAPELÃO – plastificado pesando 290g/m ² ; tamanho ofício, com aba no mesmo material; na cor a definir, com quatro ilhoses para elástico, acompanhada de elástico preto ou branco.
<u>75</u>	PASTA SUSPensa COMPLETA – em cartão pardo resistente 330g/m ² à



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

	336g/m ² , na cor parda, tamanho ofício aproximadamente 240 x 360 milímetros, haste de metal, ponteiros de plástico, modelo normal, com visor em acrílico e etiqueta branca.
<u>76</u>	PERCEVEJOS – latonados para mural/quadro de cortiça. Caixa com 100 unidades
<u>77</u>	PERFURADOR – pequeno 02 furos, estrutura metal com capacidade de até 12 folhas de papel com gramatura 75g/m ² , medindo aprox. 11,5 cm de largura x 10 cm de comprimento, apresentando garantia de qualidade, prazo de validade indeterminado.
<u>78</u>	PERFURADOR – grande 2 furos, estrutura de metal, com capacidade de até 60 folhas de papel com gramatura 75g/m ² , margeador escala para ajuste de formato de p, trava de segurança, disco de apoio dimensões: 26x12x13 cm, apresentando garantia de qualidade.
<u>79</u>	PILHA ALCALINA 1,5V TIPO AA – (pequena) validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 2 unidades.
<u>80</u>	PILHA ALCALINA 1,5V TIPO AAA – (palito) validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 2 unidades.
<u>81</u>	PILHA ALCALINA 1,5V TIPO C – media validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 2 unidades.
<u>82</u>	PILHA ALCALINA 9V TIPO BATERIA 9V – validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 2 unidades.
<u>83</u>	PINCEL ATÔMICO – de boa qualidade, composição resina termoplástica, tinta à base de álcool, corantes, resinas, solventes, aditivos e cor a definir (azul, preto ou vermelho) e ponta de feltro Espessura da escrita; 2,0mm, 4,5mm, 8,0mm, prazo de validade igual ou superior a 02(dois) anos.
<u>84</u>	PRANCHETA DE MADEIRA – tamanho ofício.
<u>85</u>	RÉGUA – de 30 cm em acrílico, transparente, medindo aprox. 30 (trinta) cm de comprimento, 2,5 (dois e meio) de largura, com escala em milímetros em baixo relevo e borda chanfrada de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.
<u>86</u>	RÉGUA – de 40 cm em acrílico, transparente, medindo aprox. 40 (quarenta) cm de comprimento, 3 (três) cm de largura, com escala em milímetros em baixo relevo e borda chanfrada de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.
<u>87</u>	TESOURA COM CABO 8” - 21CM – Cabo anatômico, corte super preciso, em aço inoxidável de boa qualidade e durabilidade, prazo de validade indeterminado.
<u>88</u>	TINTA PARA CARIMBO – tinta sem óleo para carimbo de borracha, na cor azul, de boa qualidade, composto de água, glicose, álcool 96º, dietileno glicol, corante e conservante, prazo de validade igual ou superior a 02(dois) anos.
<u>89</u>	TINTA PARA CARIMBO – tinta sem óleo para carimbo de borracha, na cor preta, de boa qualidade, composto de água, glicose, álcool 96º, dietileno glicol, corante e conservante, prazo de validade igual ou superior a 02(dois)



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

	anos.
90	TECIDO TIPO TNT – armação têxtil, composto de 100% poliuretano - não texturizado, pesando 50 g/m ² , aproximadamente; com 1,40 m de largura; na cor branca.

ALESSANDRO BOLELI MEDEIROS
Responsável pelo Setor de Compras
Prefeitura Municipal de Pedregulho

2. DAS DESCRIÇÕES DOS ITENS E RESPECTIVOS VALORES

Item	Quant.	Unid.	Material	Média (Valor Unitário)	Média (Valor Total)
<u>1</u>	PCT	50	ANOTE E COLE – recados autoadesivos removível, medindo aproximadamente 38x51 mm, pacote contendo 4 blocos, diversas cores, cada bloco contendo 100 folhas cada, prazo de validade igual ou superior a 10 (dez) anos.	R\$ 5,34	R\$ 267,00
<u>2</u>	PCT	50	ANOTE E COLE – recados autoadesivos removível, medindo aproximadamente 76x102 mm, pacote contendo 1 bloco, diversas cores, cada bloco contendo 100 folhas cada, prazo de validade igual ou superior a 10 (dez) anos.	R\$ 3,98	R\$ 199,00
<u>3</u>	UND	30	ALMOFADA PARA CARIMBO – almofada para uso em vários tipos de carimbos, tampa metálica, dimensões 5,9 x 9,4 cm, cor preta e azul.	R\$ 8,07	R\$ 242,10
<u>4</u>	CX	3	APONTADOR PARA LÁPIS – com um furo. contém 12 unidades em cores sortidas. Com medidas aproximadas de largura 1,7 cm x 2,8 cm de comprimento.	R\$ 3,15	R\$ 9,45



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

<u>5</u>	UND	10	BANDEJA TRIPLA –fixa para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente medindo, aproximadamente, 35cm x 23cm.	R\$ 35,25	R\$ 352,50
<u>6</u>	CX	2	BOBINA PARA MÁQUINA DE CALCULAR – medindo 57 x 30 metros, 01 via, de boa qualidade, caixa com 30.	R\$ 28,43	R\$ 56,86
<u>7</u>	CX	2	BOBINA PARA MÁQUINA DE CALCULAR E IMPRESSORAS TERMICAR – de papel termos sensível medindo 80 x 30 metros, 01 via, de boa qualidade, apresentando ao final do rolo a faixa de segurança, indicando o final do papel, prazo de validade indeterminado, caixa com 30.	R\$ 44,75	R\$ 89,50
<u>8</u>	UND	1	BOBINA PARA FAX SÍMILE – Em papel térmico tamanho padrão 216mm largura aproximada de 30m, comprimento, apresentando ao final do rolo a faixa de segurança, indicando o final do papel, prazo de validade indeterminado.	R\$ 5,02	R\$ 5,02
<u>9</u>	UND	50	BORRACHA BICOLOR – azul e vermelha para apagar tinta e lápis, composta de borracha natural, borracha sintética, cargas de óleo mineral, pigmento, abrasivo, acelerador e essência, medindo 45 x 17 x 7,3 (quarenta e cinco por dezessete por sete vírgula três) mm, de boa qualidade, prazo de validade igual ou superior a 02(dois) anos.	R\$ 0,68	R\$ 34,00
<u>10</u>	UND	50	BORRACHA BRANCA – macia especial para apagar escrita e lápis, composta de borracha natural, óleo mineral, branca sintética, cargas , acelerador e essência, medindo 45 x 17 x 7,3 (quarenta e cinco por dezessete por sete vírgula três) mm, de boa qualidade, prazo de validade igual ou superior a 02(dois) anos.	R\$ 0,58	R\$ 29,00



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

<u>11</u>	UND	150	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL – Capa Dura; 1 matéria 96 folhas pautadas Dimensões: 200mm x 275mm.	R\$ 4,69	R\$ 703,50
<u>12</u>	UND	50	CADERNO ¼ - ESPIRAL – Capa Dura, 96 folhas pautadas. Dimensões: 140mm x 200mm.	R\$ 2,95	R\$ 147,50
<u>13</u>	UND	500	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO – em material plástico super-resistente, com poliondas, na cor amarela, apresentando especificações nas laterais para arquivo, medindo aprox . 36 cm de comprimento x 25 cm de altura e 13,3 cm de largura , na cor vermelha, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.	R\$ 3,23	R\$ 1.615,00
<u>14</u>	UND	15	CALCULADORA DE MESA, 12 DÍGITOS – memória independente, porcentagem, correção total e parcial, alimentação solar ou bateria, marca referencia: Casio ou de melhor qualidade.	R\$ 14,80	R\$ 222,00
<u>15</u>	CX	3	CANETA ESFEROGRÁFICA – tinta à base de corantes orgânicos e solventes na cor vermelha, escrita média, corpo de plástico rígido, transparente, sextavado e com orifício para respiro, com ponta latonado e esfera em tungstênio, com carga removível não rosqueada, com tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, com protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta. tamanho com tampa de aproximadamente 15 centímetros. com fabricação nacional. embalada em caixa resistente que esteja expresso os dados de identificação e a data de validade. caixa com 50 unidades.	R\$ 37,83	R\$ 113,49
<u>16</u>	CX	10	CANETA ESFEROGRÁFICA – tinta à base de corantes orgânicos e solventes na cor preta, escrita média, corpo de plástico rígido, transparente,	R\$ 37,83	R\$ 378,30



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			sextavado e com orifício para respiro, com ponta latonado e esfera em tugstênio, com carga removível não rosqueada, com tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, com protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta. tamanho com tampa de aproximadamente 15 centímetros. com fabricação nacional. embalada em caixa resistente que esteja expresso os dados de identificação e a data de validade. caixa com 50 unidades.		
<u>17</u>	CX	20	CANETA ESFEROGRÁFICA – tinta à base de corantes orgânicos e solventes na cor azul, escrita média, corpo de plástico rígido, transparente, sextavado e com orifício para respiro, com ponta latonado e esfera em tugstênio, com carga removível não rosqueada, com tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, com protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta. tamanho com tampa de aproximadamente 15 centímetros. com fabricação nacional. embalada em caixa resistente que esteja expresso os dados de identificação e a data de validade. caixa com 50 unidades.	R\$ 37,83	R\$ 756,60
<u>18</u>	CX	10	CANETA MARCA TEXTO – com ponta de 3,0 a 5,0 milímetros indeformável, chanfrada, dura e resistente, em poliéster, nylon, acrílico ou similar apropriado, com tinta fluorescente à base d'água, secagem rápida (instantânea), devendo, ainda, ser lavável e não tóxica na cor amarela, com corpo de plástico rígido opaco e formato anatômico, podendo ser cônico, cilíndrico ou retangular, tampa removível, caixa com 10 unidades.	R\$ 19,67	R\$ 196,70



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

<u>19</u>	CX	10	CANETA MARCA TEXTO – com ponta de 3,0 a 5,0 milímetros indeformável, chanfrada, dura e resistente, em poliéster, nylon, acrílico ou similar apropriado, com tinta fluorescente à base d'água, secagem rápida (instantânea), devendo, ainda, ser lavável e não tóxica na cor laranja, com corpo de plástico rígido opaco e formato anatômico, podendo ser cônico, cilíndrico ou retangular, tampa removível, caixa com 10 unidades.	R\$ 16,37	R\$ 163,70
<u>20</u>	UND	300	CAPA A4 PARA ENCADERNAÇÃO – em pvc preto camurça (fundo) pacote com 100 unidades.	R\$ 28,43	R\$ 8.529,00
<u>21</u>	UND	300	CAPA A4 PARA ENCADERNAÇÃO – em pvc cristal camurça (frente) pacote com 100 unidades.	R\$ 30,78	R\$ 9.234,00
<u>22</u>	TB	10	CD DE ÚNICA GRAVAÇÃO – ideal para documentos em geral, jogos, fotos digitais, aplicações, multimídias e etc. velocidade 1~52x com capacidade de armazenamento de 80 min/700 mb. no tubo contém 100 unidades	R\$ 40,00	R\$ 400,00
<u>23</u>	UND	10	CESTO PARA LIXO EM FIBRA – anti-inflamável, cor preta, medindo aproximadamente 31 X 23 X 35 CM , de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.	R\$ 15,53	R\$ 155,30
<u>24</u>	CX	25	CLIP NIQUELADO, TAMANHO 2/0 – embalados em caixa resistente, contendo 500g em cada caixa, a caixa deverá conter a descrição do produto e informações adicionais.	R\$ 5,14	R\$ 128,50
<u>25</u>	CX	25	CLIP NIQUELADO, TAMANHO 4/0 – embalados em caixa resistente contendo 500g em cada caixa, a caixa deverá conter a descrição do produto e informações adicionais.	R\$ 5,61	R\$ 140,25
<u>26</u>	CX	25	CLIP NIQUELADO, TAMANHO 6/0 – embalados em caixa resistente contendo 500g em	R\$ 5,61	R\$ 140,25



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			cada caixa, a caixa deverá conter a descrição do produto e informações adicionais.		
<u>27</u>	UND	30	COLA PLÁSTICA – branca, para uso em escritório, frasco com 90 (noventa) ml, de boa qualidade, resistente, e que não inale mau cheiro, prazo de validade igual ou superior a 02 (dois) anos.	R\$ 1,10	R\$ 33,00
<u>28</u>	UND	40	COLA EM BASTÃO - de 10 gr não toxica lavavel. De melhor qualidade	R\$ 2,07	R\$ 82,80
<u>29</u>	CX	4	COLCHETE Nº 11 – em aço latonado, niquelado, resistente e de boa qualidade, medindo 07 cm de comprimento, caixa contendo 72 unidades, prazo de validade indeterminado.	R\$ 4,95	R\$ 19,80
<u>30</u>	UND	50	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA – atóxico, envasado em frascos de plástico resistente contendo 18 mililitros, utilizados para a correção de qualquer tipo de escrita	R\$ 1,07	R\$ 53,50
<u>31</u>	TB	10	DVD DE GRAVAÇÃO ÚNICA – ideal para documentos em geral, jogos, videos, musicas entre outros, velocidade 1~8x com capacidade de armazenamento 120 min/4.7gb. tobo contendo 100 unidades	R\$ 84,60	R\$ 846,00
<u>32</u>	UND	50	ENVELOPE OFÍCIO – tamanho 23 centímetros de largura por 11,50 centímetros de comprimento, na cor branca, alta alvura.	R\$ 0,13	R\$ 6,50
<u>33</u>	UND	50	ENVELOPE PARDO SACO – papel ouro, formato 36,50 centímetros de largura por 26,50 centímetros de comprimento.	R\$ 0,23	R\$ 11,50
<u>34</u>	UND	20	ESTILETE – de boa qualidade, com lâmina resistente, medindo aproximadamente 1,7cm de largura x 10,5 cm de comprimento, com sistema de trava e de quebra seguro, corpo em acrílico, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.	R\$ 6,06	R\$ 121,20



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

<u>35</u>	PCT	10	ETIQUETA ADESIVA BRANCA – medindo aproximadamente 25,4 mm de largura x 66,7 mm de comprimento, auto adesiva, de boa qualidade, contida em folhas tamanho carta 215,9 mm x 279,4 mm, com 30 etiquetas por folha e 25 folhas por pacote.	R\$ 16,41	R\$ 164,10
<u>36</u>	PCT	15	ETIQUETA ADESIVA BRANCA – medindo aproximadamente 33,9 mm de largura x 101,6 mm de comprimento, auto adesiva, de boa qualidade, contida em folhas tamanho carta 215,9 mm x 279,4 mm, com 14 etiquetas por folha e 25 folhas por pacote.	R\$ 16,41	R\$ 246,15
<u>37</u>	PCT	15	ETIQUETA ADESIVA BRANCA – medindo aproximadamente 50,8 mm de largura x 101,6 mm de comprimento, auto adesiva, de boa qualidade, contida em folhas tamanho carta 215,9 mm x 279,4 mm, com 10 etiquetas por folha e 25 folhas por pacote.	R\$ 16,41	R\$ 246,15
<u>38</u>	PCT	10	ETIQUETA ADESIVA BRANCA – medindo aproximadamente 84,67 mm de largura x 101,6 mm de comprimento, auto adesiva, de boa qualidade, contida em folhas tamanho carta 215,9 mm x 279,4 mm, com 06 etiquetas por folha e 25 folhas por pacote.	R\$ 16,41	R\$ 164,10
<u>39</u>	PCT	10	ETIQUETA ADESIVA BRANCA – medindo aproximadamente 279,4 mm de largura x 215,9 mm de comprimento, auto adesiva, de boa qualidade, contida em folhas tamanho carta 215,9 mm x 279,4 mm, com 01 etiquetas por folha e 25 folhas por pacote.	R\$ 16,41	R\$ 164,10
<u>40</u>	PCT	2	ETIQUETA ADESIVA BRANCA – medindo aproximadamente 12,7 mm de	R\$ 16,41	R\$ 32,82



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			largura x 44,45 mm de comprimento, auto adesiva, de boa qualidade, contida em folhas tamanho carta 215,9 mm x 279,4 mm, com 80 etiquetas por folha e 25 folhas por pacote.		
<u>41</u>	UND	30	EXTRATOR DE GRAMPOS – de boa qualidade, em aço inox, med. Aprox. 1,5cm de largura x 15 cm de comprimento, prazo de validade indeterminado.	R\$ 0,71	R\$ 21,30
<u>42</u>	PCT	3	ESPIRAL 09 MM PRETO – para encadernações com até 50 folhas, pacote com 100 und.	R\$ 12,75	R\$ 38,25
<u>43</u>	PCT	3	ESPIRAL 14 MM PRETO – para encadernações com até 85 folhas, pacote com 100 und.	R\$ 17,75	R\$ 53,25
<u>44</u>	PCT	3	ESPIRAL 20 MM PRETO – para encadernações com até 120 folhas, pacote com 70 und.	R\$ 19,58	R\$ 58,74
<u>45</u>	PCT	3	ESPIRAL 33 MM PRETO – para encadernações com até 250 folhas, pacote com 25 und.	R\$ 15,93	R\$ 47,79
<u>46</u>	PCT	3	ESPIRAL 50 MM PRETO – para encadernações com até 400 folhas, pacote com 12 und.	R\$ 17,97	R\$ 53,91
<u>47</u>	PCT	20	FICHAS PAUTADAS 6X9 – Embalagem Contém 100 unidades. Dimensões 152,4 x 228,6mm. Gramatura 180 g/m.	R\$ 7,02	R\$ 140,40
<u>48</u>	UND	50	FITA ADESIVA – para embalagem com dorso em filme polipropileno, adesivo à base de resina e borracha sintética; medindo 0,066x45 milímetros (espessura x largura), com 50 metros de comprimento, transparente, adesão em placa de aço 540gf/12 milímetros, resistência a tração 13kgf/25milímetros, prazo de validade igual ou superior a 05(cinco) anos.	R\$ 2,20	R\$ 110,00
<u>49</u>	UND	10	FITA ADESIVA – dupla face papel – para usos gerais sem resíduos químicos em sua composição, com dimensões 24x30m	R\$ 7,19	R\$ 71,90
<u>50</u>	UND	100	FITA CREPE – para usos gerais sem resíduos químicos	R\$ 2,71	R\$ 271,00



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			em sua composição, com dimensões 18mmx50m.		
<u>51</u>	UND	20	FITA PARA MÁQUINA e CALCULADORA – tipo nylon, cor preto/vermelho, medindo 13mm x 5 (cinco) metros de comprimento referencia MF 406, prazo de validade igual ou superior a 02 (dois) anos.	R\$ 1,75	R\$ 35,00
<u>52</u>	UND	25	GRAMPEADOR DE METAL TIPO ALICATE – cromado com tamanho aproximado de 17,5 cm, para grampos 26/6 e capacidade mínima de até 30 folhas, marca referência: kangaro hp-45 ou de melhor qualidade.	R\$ 24,28	R\$ 607,00
<u>53</u>	UND	2	GRAMPEADOR DE MESA – grampeador de mesa a17 preto, capacidade para 25 folhas de 75 gramas, reservatório para 1/2 pente de grampos, bigorna de duas funções, corpo plástico e base emborrachada.	R\$ 21,34	R\$ 42,68
<u>54</u>	CX	50	GRAMPO PARA GRAMPEADOR – de aço galvanizado medindo 26/6, fornecido em caixas de papel resistente contendo 5000 grampos.	R\$ 2,73	R\$ 136,50
<u>55</u>	CX	100	GRAMPO TRILHO – em metal 80 mm caixa com 50 grampos	R\$ 7,20	R\$ 720,00
<u>56</u>	CX	20	GRAMPO TRILHO – em plástico 80 mm para 200 folhas, 75 gr, de plástico injetado em polipropileno branco para arquivar documentos, medindo 19,5 x 7 cm, caixa com 50 grampos	R\$ 7,59	R\$ 151,80
<u>57</u>	PCT	10	ÍNDICES PARA FICHÁRIO – em cartão marmorizado de 6 x 9mm, ordenados de A/Z em cartão marmorizado de 0,35mm, 26 letras. Dimensões: 15,3 x 22,8cm	R\$ 11,83	R\$ 118,30
<u>58</u>	CX	5	LÁPIS PRETO Nº 02 – produzido com madeira 100% reflorestada, madeira macia que garante excelente apontabilidade, ponta max resistente: formula com exclusivas micropartículas	R\$ 55,73	R\$ 278,65



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			ativas que garante a mais alta resistência, maciez e apagabilidade, técnica sekural: exclusivo processo de colagem do grafite na madeira, proporcionando maior resistência a quebra, formato do lápis redondo, caixa contendo 144 unidades.		
<u>59</u>	PCT	5	LIGA ELASTICA DE BORRACHA (LATEX) Nº 18 – para uso geral, cor amarela, pacote com 100 gramas, embalagem contendo nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade mínima de 11 meses.	R\$ 1,91	R\$ 9,55
<u>60</u>	UND	25	LIVRO ATAS – Sem margem, capa dura (preto), embalagem contém 1 unidade com 50 folhas, dimensões: 210 x 300mm, folhas numeradas tipograficamente, capa dura, Brochura.	R\$ 5,61	R\$ 140,25
<u>61</u>	UND	10	LIVRO DE PONTO PEQUENO – 160 folhas possui campo para 2 assinaturas expediente normal de trabalho 154 mm x 216 mm, folhas numeradas tipograficamente, capa dura, Brochura.	R\$ 9,67	R\$ 96,70
<u>62</u>	UND	5	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA – papel Off-set, folhas numeradas tipograficamente; Contém 104 folhas; Tamanho: 153x216mm; Capa Dura, Brochura.	R\$ 8,51	R\$ 42,55
<u>63</u>	UND	1	LIVRO DE CAIXA – Gd 218x319mm Azul, 50 folhas, folhas numeradas tipograficamente, capa dura, Brochura.	R\$ 8,95	R\$ 8,95
<u>64</u>	CX	5	MARCADOR PARA RETRO-PROJETOR – na cor preta permanente, ideal para transparências, pode ficar mais tempo destampada e continua escrevendo, tinta secagem rápida e resistente a agua e a umidade, ponta média, caixa com 12 unidades.	R\$ 22,92	R\$ 114,60
<u>65</u>	PCT	1	PAPEL ALMAÇO – pautado, em papel apergaminhado; na	R\$ 0,52	R\$ 0,52



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			gramatura 75g/m ² ; medindo 210 x 297 milímetros, folhas embaladas em plástico apropriado, contendo 10 folhas cada pacote.		
<u>66</u>	PCT	20	PAPEL VERGÊ 080G A4 – Pacote com 100 folhas	R\$ 9,30	R\$ 186,00
<u>67</u>	UND	300	PASTA ABA COM ELÁSTICO OFICIO LISA CRISTAL PLÁSTICO TRANSPARENTE – Pasta ofício com abas para fixar documentos no interior da pasta e elástico para fechamento.	R\$ 1,41	R\$ 423,00
<u>68</u>	UND	300	PASTA ABA COM ELÁSTICO OFICIO 40MM LISA CRISTAL PLÁSTICO TRANSPARENTE – Pasta ofício com abas para fixar documentos no interior da pasta e elástico para fechamento.	R\$ 3,29	R\$ 987,00
<u>69</u>	UND	150	PASTA AZ LOMBO ESTREITO – para arquivamento em papelão super resistente, na cor preta medindo aproximadamente 35 cm de altura, 6 cm de lombo, 27 cm de largura, com porta etiqueta no lombo, em plástico resistente, borda inferior em aço, apresentando garantia de qualidade, prazo de validade indeterminado.	R\$ 7,22	R\$ 1.083,00
<u>70</u>	UND	200	PASTA AZ LOMBO LARGO – para arquivamento em papelão super resistente, na cor preta medindo aproximadamente 35 cm de altura, 8 cm de lombo, 27 cm de largura, com porta etiqueta no lombo, em plástico resistente, borda inferior em aço, apresentando garantia de qualidade, prazo de validade indeterminado.	R\$ 6,69	R\$ 1.338,00
<u>71</u>	UND	15	PASTA CATÁLOGO – em polipropileno; contendo 100 envelopes plásticos; espessura de 0,10 micras, sem extensores, no tamanho ofício, capa cor preto.	R\$ 11,93	R\$ 178,95
<u>72</u>	UND	150	PASTA CORRUGADA – de polipropileno com aba e elástico, medindo 350 x 235	R\$ 1,95	R\$ 292,50



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			milímetros, lombada de 30milímetros, na cor a definir.		
<u>73</u>	UND	300	PASTA PLÁSTICA TRANSPARENTE – em "L", de boa qualidade, medindo aprox. 32 cm de comprimento x 22 cm de largura x 0,20 micras de espessura, de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.	R\$ 0,49	R\$ 147,00
<u>74</u>	UND	150	PASTA SIMPLES EM PAPELÃO – plastificado pesando 290g/m ² ; tamanho ofício, com aba no mesmo material; na cor a definir, com quatro ilhoses para elástico, acompanhada de elástico preto ou branco.	R\$ 1,42	R\$ 213,00
<u>75</u>	UND	300	PASTA SUSPENSA COMPLETA – em cartão pardo resistente 330g/m ² à 336g/m ² , na cor parda, tamanho ofício aproximadamente 240 x 360 milímetros, haste de metal, ponteiros de plástico, modelo normal, com visor em acrílico e etiqueta branca.	R\$ 1,04	R\$ 312,00
<u>76</u>	CX	3	PERCEVEJOS – latonados para mural/quadro de cortiça. Caixa com 100 unidades	R\$ 1,43	R\$ 4,29
<u>77</u>	UND	25	PERFURADOR – pequeno 02 furos, estrutura metal com capacidade de até 12 folhas de papel com gramatura 75g/m ² , medindo aprox. 11,5 cm de largura x 10 cm de comprimento, apresentando garantia de qualidade, prazo de validade indeterminado.	R\$ 7,05	R\$ 176,25
<u>78</u>	UND	5	PERFURADOR – grande 2 furos, estrutura de metal, com capacidade de até 60 folhas de papel com gramatura 75g/m ² , margeador escala para ajuste de formato de p, trava de segurança, disco de apoio dimensões: 26x12x13 cm, apresentando garantia de qualidade.	R\$ 39,88	R\$ 199,40
<u>79</u>	CARTELA	30	PILHA ALCALINA 1,5V TIPO AA – (pequena) validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de	R\$ 4,21	R\$ 126,30



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			2 unidades.		
<u>80</u>	CARTELA	20	PILHA ALCALINA 1,5V TIPO AAA – (palito) validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 2 unidades.	R\$ 3,77	R\$ 75,40
<u>81</u>	CARTELA	20	PILHA ALCALINA 1,5V TIPO C – media validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 2 unidades.	R\$ 10,68	R\$ 213,60
<u>82</u>	CARTELA	10	PILHA ALCALINA 9V TIPO BATERIA 9V – validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 2 unidades.	R\$ 9,20	R\$ 92,00
<u>83</u>	UND	50	PINCEL ATÔMICO – de boa qualidade, composição resina termoplástica, tinta à base de álcool, corantes, resinas, solventes, aditivos e cor a definir (azul, preto ou vermelho) e ponta de feltro Espessura da escrita; 2,0mm, 4,5mm, 8,0mm, prazo de validade igual ou superior a 02(dois) anos.	R\$ 2,69	R\$ 134,50
<u>84</u>	UND	30	PRANCHETA DE MADEIRA – tamanho officio.	R\$ 2,20	R\$ 66,00
<u>85</u>	UND	20	RÉGUA – de 30 cm em acrílico, transparente, medindo aprox. 30 (trinta) cm de comprimento, 2,5 (dois e meio) de largura, com escala em milímetros em baixo relevo e borda chanfrada de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.	R\$ 1,23	R\$ 24,60
<u>86</u>	UND	20	RÉGUA – de 40 cm em acrílico, transparente, medindo aprox. 40 (quarenta) cm de comprimento, 3 (três) cm de largura, com escala em milímetros em baixo relevo e borda chanfrada de boa qualidade, prazo de validade indeterminado.	R\$ 1,63	R\$ 32,60
<u>87</u>	UND	30	TESOURA COM CABO 8” - 21CM – Cabo anatômico, corte super preciso, em aço inoxidável de boa qualidade e durabilidade, prazo de validade indeterminado.	R\$ 7,90	R\$ 237,00
<u>88</u>	UND	25	TINTA PARA CARIMBO – tinta	R\$ 3,28	R\$ 82,00



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

			sem óleo para carimbo de borracha, na cor azul, de boa qualidade, composto de água, glicose, álcool 96º, dietileno glicol, corante e conservante, prazo de validade igual ou superior a 02(dois) anos.		
<u>89</u>	UND	25	TINTA PARA CARIMBO – tinta sem óleo para carimbo de borracha, na cor preta, de boa qualidade, composto de água, glicose, álcool 96º, dietileno glicol, corante e conservante, prazo de validade igual ou superior a 02(dois) anos.	R\$ 3,13	R\$ 78,25
<u>90</u>	MT	200	TECIDO TIPO TNT – armação têxtil, composto de 100% poliuretano - não texturizado, pesando 50 g/m ² , aproximadamente; com 1,40 m de largura; na cor branca.	R\$ 1,36	R\$ 272,00

DA ENTREGA

1. Os materiais deverão ser entregues no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de incorrer nas penalidades constantes no Artigo 7º., Lei 10.520/2002, bem como na multa prevista no edital.

DO PAGAMENTO

1. Os materiais serão pagos em uma única parcela, até o 30 dias contados da data da entrega e conferência por servidor designado e emissão de nota fiscal.
2. A nota fiscal deverá vir acompanhada da CND do INSS e do CRF do FGTS para posterior pagamento. Caso a certidão e/ou certificado estejam vencidos, o pagamento ficará retido até a sua regularização.
3. Deverá constar na nota fiscal, obrigatoriamente, os seguintes dizeres: PREGÃO PRESENCIAL N.º. _____/2014 – PMP.

DOS MATERIAIS

1. Os materiais deverão ser todos de primeira linha sob pena de desclassificação do item ou não recebimento do objeto.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

2. A empresa vencedora deverá arcar com todas as despesas de transporte para entrega do objeto, quando necessário, sem ônus para a administração municipal.
3. Os materiais deverão ser entregues somente mediante requisição de compra sob pena de não pagamento dos produtos.

HEITOR DE LIMA XIMENEZ

Setor de Compras

Prefeitura Municipal de Pedregulho/SP



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO II

Município de Pedregulho – São Paulo

Licitação Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2014.

Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Material de Expediente

Tipo: Menor Preço por Item.

Proposta de Preços

Licitante:

CNPJ: _____

Tel Fax: (____) _____ Tel: (____) _____

Celular:(____) _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ E-mail: _____

Conta Corrente: _____ Agência: _____ Banco: _____

ITEM	QTDE	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	V. UNIT. R\$	SUBTOTAL R\$

VALOR TOTAL R\$

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ _____ (_____)

DATA DA PROPOSTA: _____

EFICÁCIA DA PROPOSTA: _____ Dias.

PRAZO DE ENTREGA: _____

NOME DO REPRESENTANTE _____ CPF: _____

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO III

Município de Pedregulho – São Paulo

Licitação Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2014.

Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Material de Expediente

Tipo: Menor Preço por Item.

Modelo de Atestado de Capacidade Técnico-Operacional

A empresa _____,
inscrita no CNPJ n.º _____, com telefone
_____, tendo como seu representante legal o Sr. (a)
_____ atesta para os devidos
fins que a Empresa _____,
forneceu/fornece os produtos/serviços iguais ou semelhantes ao objeto do referido
pregão, sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não
havendo contra a mesma, nenhum registro que a desabone.

_____, _____ de _____ de 20__.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

(assinatura e CPF)

(carimbo do CNPJ)



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO IV

Município de Pedregulho – São Paulo

Licitação Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2014.

Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Material de Expediente

Tipo: Menor Preço por Item.

Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação

A empresa, abaixo assinada, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar, em havendo, ocorrências posteriores que o inabilite para participar de certames licitatórios sob as penas da lei.

_____, _____ de _____ de 20__.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

(assinatura e carimbo do CNPJ)



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO V

Município de Pedregulho – São Paulo

Licitação Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2014.

Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Material de Expediente

Tipo: Menor Preço por Item.

Modelo de Declaração

(de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação)

Em atendimento ao previsto no edital de PREGÃO PRESENCIAL nº. ____/20__, DECLARAMOS que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame.

_____, ____ de _____ de 20__.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

(assinatura e carimbo do CNPJ)

*** deverá ser apresentado fora do envelope de habilitação.**



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO VI

Município de Pedregulho – São Paulo

Licitação Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2014.

Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Material de Expediente

Tipo: Menor Preço por Item.

D E C L A R A Ç Ã O

A empresa, abaixo assinada, por seu representante legal, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz:

Sim () Quantos ()

Não ().

_____, _____ de _____ de 20__.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

(assinatura e carimbo do CNPJ)



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO VII

Município de Pedregulho – São Paulo

Licitação Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2014.

Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Material de Expediente

Tipo: Menor Preço por Item.

Modelo de Carta de Credenciamento

Indicamos o (a) Sr.(a) _____, portador da cédula de identidade nº _____, Órgão expedidor _____, CPF nº _____ como nosso representante legal na Licitação em referência, podendo rubricar ou assinar documentos (habilitação e proposta), manifestar, dar lances, prestar todos os esclarecimentos de nossa proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim, praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente Credenciamento.

_____, _____ de _____ de 20__.

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

(assinatura e carimbo do CNPJ)

*** deverá ser apresentado fora do envelope de habilitação.**

*** anexar cópia do RG e CPF do Credenciado e do Contrato Social.**



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO VIII

Município de Pedregulho – São Paulo

Licitação Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL Nº. 041/2014.

Objeto: Registro de Preços para Aquisição de Material de Expediente

Tipo: Menor Preço por Item.

Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

DECLARAMOS, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação de pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº _____/20___, realizado pelo Município de Pedregulho-SP.

_____, _____ de _____ de 20__.

Assinatura do Representante

(Nome completo por extenso do responsável pela Pessoa Jurídica)

RG nº _____

*** deverá ser apresentado fora do envelope de habilitação.**



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

Anexo IX

Pregão Presencial nº. 041/2014.

Processo nº. 7041/2014.

Município de Pedregulho – São Paulo

Registro de Preços para Fornecimento Parcelado de Material Escolar

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos ____ dias do mês de ____ de ____, nas dependências da secretaria dos Negócios Jurídicos, situada na Praça Padre Luís Sávio, s/n, centro, na cidade de Pedregulho, Estado de São Paulo, Fone/Fax: (16) 3171-3315, CEP: 14.470-000, O MUNICÍPIO DE PEDREGULHO-SP, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o número 45.318.466/0001-78, através de seu Prefeito Municipal JOSÉ RAIMUNDO DE ALMEIDA JÚNIOR, nos termos do artigo 15 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/20__, para REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação do Sr. Prefeito Municipal, homologado em ____, e publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo, resolve Registrar os preços das empresas com preços mais vantajosos, por item, observadas as condições do Edital que rege o Pregão Presencial, aquelas enunciadas abaixo e seus respectivos itens que se seguem:-

Item 01: (nome da empresa), com sede na ____, representada neste ato, por seu representante legal, Sr ____, portador da cédula de identidade RG nº ____ e CPF/MF nº ____;

Item 02: (nome da empresa), com sede na ____, representada neste ato, por seu representante legal, Sr ____, portador da cédula de identidade RG nº ____ e CPF/MF nº ____;

Item 03: (nome da empresa), com sede na ____, representada neste ato, por seu representante legal, Sr ____, portador da cédula de identidade RG nº ____ e CPF/MF nº ____;

Item 04: (nome da empresa), com sede na ____, representada neste ato, por seu representante legal, Sr ____, portador da cédula de identidade RG nº ____ e CPF/MF nº ____;

1 – OBJETO



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o registro dos preços dos produtos especificados no Termo de Referência, Anexo 01 do Edital do Pregão Presencial nº ___/20__, que passa a fazer parte integrante dessa Ata, independentemente de transcrição.

2 – VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses contados da data da assinatura da mesma.

2.1 – Nos termos do art. 15, § 4º, da Lei nº 8.666/1993, e do art. 7º do Decreto 3.931/2001, o Município de Pedregulho não está obrigado a adquirir exclusivamente por intermédio dessa Ata, durante o seu período de vigência, os produtos cujos preços nela estejam registrados, podendo adotar para tanto uma licitação específica, assegurando-se, todavia, a preferência de fornecimento aos registrados, no caso de igualdade de condições.

3 – CONTRATO

3.1. Para consecução dos fornecimentos dos produtos registrados nessa Ata serão celebrados contratos específicos com as empresas conforme disposto no Edital.

3.2. O Contrato, no caso do presente Pregão, poderá ser substituído pela Nota de Empenho de Despesa na forma do artigo 62, “caput” e § 4º, da Lei 8.666/93.

4 – PREÇOS

Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços constam do “Demonstrativo de Propostas Vencedoras”, em anexo a essa Ata.

5 – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 – As condições de fornecimento à contratada por parte do Município serão feitas através do Departamento de Compras através da emissão de Ordem de Fornecimento.

5.2 – As Ordens de Fornecimento poderão ser entregues diretamente no escritório da contratada ou encaminhados por fac-símile.

5.3 - A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da ordem de fornecimento emitida pela Administração Pública Municipal, no Departamento de Compras do Município, sito à Rua Cel André Vilela, 96 no Centro de Pedregulho-SP – CEP: 14.470-000.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

5.4 – Dentro do prazo de vigência contratual, o fornecedor está obrigado ao fornecimento do(s) produto(s) desde que obedecidas as condições da Ordem de Fornecimento, conforme previsão do Edital da Concorrência que precedeu a formalização dessa Ata.

5.5 – Os produtos rejeitados, por estarem em desacordo com as especificações ou condições exigidas no contrato, deverão ser retirados nos seguintes prazos:

- a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato da entrega; e
- b) em até 24 horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

5.6 – A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

5.7 – O Departamento de Compras do Município promoverá ampla pesquisa no mercado, de forma a comprovar que os preços registrados permanecem compatíveis com os nele praticados, condição indispensável para a solicitação da aquisição.

6 – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O Registro de determinado preço poderá ser cancelado, nas seguintes hipóteses:

- a) quando o fornecedor não cumprir as obrigações constantes dessa Ata de Registro de Preços;
- b) quando o fornecedor não assinar o contrato quando convocado para tal, sem justificativa aceitável;
- c) quando o fornecedor não respeitar o prazo de entrega, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- d) quando o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado se esse se tornar superior ao praticado no mercado;
- e) por razões de interesse público, devidamente justificadas;
- f) quando o fornecedor solicitar cancelamento por escrito, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços por fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou força maior;

6.2 – A comunicação do cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos nas alíneas “a” a “e” do item anterior, será formalizada em processo próprio e comunicada por correspondência, com aviso de recebimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

6.3 – No caso de se tornar desconhecido o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, considerando-se, assim, para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

7 – FISCALIZAÇÃO

7.1 - Cabe ao Município, através de seu Departamento de Compras, proceder à fiscalização rotineira do material recebido, quanto à quantidade, ao atendimento de todas as especificações e prazos de entrega.

7.2 – Os fiscais do Município estão investidos do direito de recusar, em parte ou totalmente, o material que não satisfaça as especificações estabelecidas ou que esteja sendo entregue fora do prazo estabelecido.

7.3 – As irregularidades constatadas pelos fiscais deverão ser formalmente comunicadas ao Departamento de Licitações do Município, para que sejam tomadas as providências necessárias, ou até mesmo, quando for o caso, encaminhar ao Sr. Prefeito Municipal para a aplicação das penalidades previstas.

8 – CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

8.1 – Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento da Ata de Registro de Preços ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a entrega dos produtos no local determinado para a execução do objeto do contrato:

- a) greve geral;
- b) calamidade pública;
- c) interrupção dos meios de transporte;
- d) condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais; e
- e) outros casos que se enquadrem no parágrafo único do artigo 393 do Código Civil (Lei nº 10.406/2002).

8.2 – Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela contratada.

8.3 – Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Município, até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

9 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

9.1. Correrão por conta das Unidades Orçamentárias; Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas: ****

10 – FORO



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

10.1 – Para a resolução de possíveis divergências entre as partes, oriundas da presente Ata, fica eleito o Foro da Comarca de Pedregulho – Estado de São Paulo.

11 – CÓPIAS

11.1 – Da presente Ata são extraídas as seguintes cópias:

- a) 02 (duas) para o Município;
- b) 01 (uma) para a empresa registrada;
- c) 01 (uma), em extrato, para publicação na Imprensa Oficial.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo MUNICÍPIO DE PEDREGULHO-SP, neste ato representado por seu Prefeito Municipal JOSÉ RAIMUNDO DE ALMEIDA JÚNIOR e pelo(s) Sr.(s) _____, CPF/MF nº_____, Carteira de Identidade nº _____, representando a(s) Empresas Registradas, tendo como testemunhas o _____ e o _____, a todo o ato presentes.

Pedregulho, __ de ____ de 20__.

JOSÉ RAIMUNDO DE ALMEIDA JÚNIOR
Prefeito Municipal

Representante da Empresa

Testemunhas:-

1) _____

2) _____



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

ANEXO X

MINUTA DE CONTRATO

Pregão Presencial nº 041/2014.

Processo nº 7041/2014.

OBS.: O CONTRATO, NO CASO DO PRESENTE PREGÃO, PODERÁ SER SUBSTITUÍDO PELA NOTA DE EMPENHO DE DESPESA NA FORMA DO ARTIGO 62, “CAPUT” E § 4º, DA LEI 8.666/93.

CONTRATO DE AQUISIÇÃO PARCELADA DE ***** , QUE ENTRE SI CELEBRAM A MUNICIPALIDADE DE PEDREGULHO-SP E ***** .

Contrato nº

O MUNICÍPIO DE PEDREGULHO-SP, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o número 45.318.466/0001-78, sediada na Rua Cel. André Vilela, nº 96, centro, neste representado por seu Prefeito Municipal JOSÉ RAIMUNDO DE ALMEIDA JÚNIOR, doravante designada simplesmente CONTRATANTE, e ***** , inscrita no CNPJ/MF sob n.º ***** , com Inscrição Estadual sob n.º ***** , com sede na ****, nº, Bairro ***** , na cidade de ***** , CEP: ***** , neste ato representada por seu ***** , Sr. ***** , denominado CONTRATADA, tendo em vista o preço homologado e registrado da licitação por PREGÃO PRESENCIAL Nº ___/20___, para REGISTRO DE PREÇOS, de conformidade com a Lei n.º 8.666/93, regulamentada pelo Decreto nº 3931/2001, e demais normas legais pertinentes mediante o estabelecimento das seguintes cláusulas:

CLÁUSULAS CONTRATUAIS:

DO OBJETO

Primeira: O objeto do presente contrato é o Registro de Preços para o fornecimento parcelado de material ***** , conforme especificações constantes do Termo de



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

Referencia e do Edital, objeto do Pregão Presencial nº ____/20__, que ficam fazendo parte integrante do presente instrumento, independente de transcrição, correspondendo aos itens: *****.

DA EXECUÇÃO

Segunda: O fornecimento do objeto do presente contrato será realizado de maneira parcelada conforme requisitado pelo Setor de Compras da Municipalidade.

DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

Terceira: O objeto da presente licitação será recebido em até 05 (cinco) dias corridos, contados da requisição, conforme Edital.

Quarta: Por ocasião da entrega, a CONTRATADA deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Documento de Identidade (RG), do servidor da CONTRATANTE responsável pelo recebimento.

Parágrafo primeiro: os materiais objeto deste Pregão serão considerados recebidos, desde que aferido pela fiscalização do Departamento de Compras, constatando-se que à quantidade, tipo e a qualidade do produto fornecido, esteja de acordo com o solicitado.

DO PREÇO

Quinta: O preço, para a presente contratação, é no valor global de R\$ ***** (*****).

Parágrafo primeiro: Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados da data da apresentação da nota fiscal/fatura, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo.

Parágrafo segundo: As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá em 05 (cinco) dias após a data de sua apresentação válida.

DO PRAZO

Sexta: O presente contrato vigorará até ***** ou até a aquisição total dos produtos.

Sétima: Fica expressamente previsto neste contrato, a possibilidade de acréscimo ou redução das quantidades licitadas, respeitando o limite de 25% (vinte e cinco por cento) fixado pelo artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

DAS GARANTIAS

Oitava: As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta de dotação própria, constante do orçamento vigente, sendo: ****

DA RESCISÃO

Nona: Havendo descumprimento do pactuado resultará na rescisão, incidindo-se multa, conforme previsto em cláusula anterior, ficando ajustado que o simples atraso no pagamento de qualquer uma das parcelas não ensejará motivo para rescisão.

Parágrafo único: Pela inexecução total ou parcial do contrato, a CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA as sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo período de até (05) cinco anos.

Décima: A CONTRATADA declara-se ciente dos motivos que ensejam a Rescisão Contratual, conforme elencado no artigo 77 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações subseqüentes, aplicando-se, no todo ou em parte, o que couber no presente contrato.

DA LICITAÇÃO

Décima Primeira: Este contrato fica vinculado ao Edital nº PP ___/20___, na modalidade licitatória Pregão Presencial para Registro de Preços, bem como à proposta da CONTRATADA, vencedora dos itens relacionados na Cláusula Primeira deste Termo, cujos elementos ficam fazendo parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

DA LEGISLAÇÃO

Décima Segunda: A legislação aplicável à execução do contrato e especialmente aos casos omissos é a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/02, Decreto Federal 3.555 de 08/08/2000, Lei Municipal n.º 1.810 de 20 de abril de 2007 e Lei Federal 8.666/93, com as alterações subseqüentes, bem como, no que for compatível, o Código Civil Brasileiro.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Décima Terceira: As partes elegem o Foro da Comarca de Pedregulho, Estado de São Paulo, para dirimir qualquer dúvida que possa advir da execução do presente contrato.



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

E por estarem plenamente justas e contratadas, assinam as partes este instrumento, em duas vias de igual teor e forma, diante de duas testemunhas, para que produza os efeitos de Lei.

Pedregulho, ***** de ***** de 20__.

**O MUNICÍPIO DE PEDREGULHO
JOSÉ RAIMUNDO DE ALMEIDA JÚNIOR
Prefeito Municipal**

CONTRATADA

Testemunhas:



Prefeitura Municipal de Pedregulho

Estado de São Paulo

Secretaria dos Negócios Jurídicos do Município

Departamento de Licitações e Contratos

TERMO DE RECEBIMENTO DE PROCESSO LICITATÓRIO PREGÃO PRESENCIAL N.º 041/2014

Proponente: _____
CNPJ n.º _____ Insc. Estadual n.º _____
Endereço: _____
Fone: _____ Cep. _____
Município _____ Estado _____

Declaro que recebi o Edital de processo licitatório na Modalidade PREGÃO PRESENCIAL n.º. ____/20__, com data de emissão em ____ de _____ de 20__ e com abertura prevista para o dia ____ de _____ de 20__, às 9:00 horas, cujo objeto é o fornecimento parcelado de _____.

_____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura

- * favor preencher e enviar via fax para o fone (16) 3171-3315
- * deverá ser apresentado o original fora do envelope de habilitação no dia do certame.
- *é de responsabilidade da empresa o envio de recibo do edital ao Departamento de Licitações e Contratos. A não comunicação do recibo poderá prejudicar a empresa, que não será notificada sobre eventuais alterações ocorridas no decorrer da licitação.